AL Dirigente Scolastico

ISISS MAGAROTTO

SEDE LEGALE

OGGETTO : TABELLA PER LAVALUTAZIONE DELLE ATTIVITA’a.s.2019/2020

docente: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

SEDE DI SERVIZIO: 🞏 173 CD - 🞏 SMS - 🞏IPSIA/LICEO RM -🞏 IPSIA TO - 🞏 IT PD

|  |
| --- |
| 1. **Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.**

**(incidenza del 25%)** |
| **Attività** | **spuntare** | **Documentazione da presentare** |
| 1. Aver realizzato efficaci pratiche inclusive, con un’evidente e documentabile capacità di individualizzare e personalizzare i percorsi didattici, anche attraverso un comprovato ed adeguato utilizzo della LIS, per costruire un’efficace azione didattica.
 | 🞏 | Valutazione riservata al DS |
| 1. Essere in grado di instaurare efficaci relazioni con gli alunni e con le famiglie, in particolare con le famiglie sorde.
 | 🞏 | Valutazione riservata al DS |
| 1. Aver ideato progetti e/o collaborato alla realizzazione degli stessi (progetti MIUR, progetti europei PON, progetti di rete, progetti di P.C.T.O. ecc.), con un’evidente ricaduta sulle conoscenze e competenze degli alunni, e/o aver instaurato efficaci relazioni con tutti i portatori di interesse, in orario extracurricolare.
 | 🞏 | Attività: |
| 1. Aver organizzato e promosso la partecipazione degli studenti a gare e concorsi provinciali, regionali, nazionali e internazionali.
 | 🞏 | Attività: |

|  |
| --- |
| **B. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.****(incidenza del 35%)** |
| **Attività** | **spuntare** | **Documentazione da presentare** |
| 1. Aver mostrato di possedere evidenti capacità di utilizzare in modo efficace e abituale le tecnologie informatiche nelle pratiche educative e didattiche, avendo particolare riguardo alla Didattica a Distanza
 | 🞏 | Valutazione riservata al DS |
| 1. Aver partecipato a corsi di formazione/ aggiornamento sull’uso delle tecnologie in relazione alla D.A.D., alla LIS e alla didattica specializzata per i Sordi.
 | 🞏 | Attività: |
| 1. Aver partecipato a corsi di formazione/ aggiornamento coerenti con le discipline insegnate, che abbiano un’apprezzabile ricaduta sulle pratiche didattiche e i cui contenuti siano socializzati con gli altri docenti del medesimo ambito disciplinare
 | 🞏 | Attività: |
| 1. Aver realizzato progetti innovativi quali il CLIL, o progetti per classi aperte o con coinvolgimento di più classi senza oneri per il FIS.
 | 🞏 | Attività: |
| 1. Aver realizzato attività ed esperienze didattiche innovative, finalizzate al miglioramento della didattica, all’inclusione, al potenziamento, al recupero degli apprendimenti, con produzione di U.D.A. multimediali condivise nella piattaforma e-learning, con particolare riguardo alla D.A.D..
 | 🞏 | Autocertificazione e/o documentazione |

|  |
| --- |
| 1. **Responsabilità̀ assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale. (incidenza del 40%)**
 |
| **Attività** | **spuntare** | **documentazione** |
| 1. Aver assunto incarichi e responsabilità finalizzati alla organizzazione e al coordinamento delle diverse sedi dell’ISISS.
 | 🞏 | **Attività:** |
| 1. Aver collaborato alla implementazione del Registro elettronico, Segreteria digitale e delle piattaforme utili alla realizzazione della D.A.D., coniugando le esigenze di tutti i docenti con l’organizzazione delle segreterie delle diverse sedi.
 | 🞏 | **Attività:** |
| 1. Aver realizzato efficaci azioni di progettazione e di miglioramento dell’istituzione scolastica (partecipazione attiva alla stesura e aggiornamento dei documenti distintivi della mission educativa della scuola: PTOF, RAV, PDM, PAI, Rendicontazione Sociale).
 | 🞏 | **Attività:** |
| 1. Aver assunto compiti e responsabilità nelle attività di accoglienza, peer to peer e di quanto previsto dal D.M.850/2015 del personale neo-immesso in ruolo e/o in passaggio di ruolo.
 | 🞏 | Autocertificazione e documentazione |
| 1. Aver assunto impegni e responsabilità nella progettazione, implementazione e realizzazione di interventi formativi rivolti ai docenti.
 | 🞏 | **Attività:** |

Roma, \_\_/\_\_/2020

Docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_